

引越しやることチェックリスト(引越し前)-総合・家族編-

時期の目安	チェック	やること	手続き先(管轄)	必要な物	注意すること
引越し 1か月前	<input type="checkbox"/>	住宅や駐車場の賃貸契約の解約	賃貸契約書記載の通り	賃貸契約書	届出期間
	<input type="checkbox"/>	子供の転校届	現在通っている学校(現在の担任)	地域・学校による	学校に要確認
	<input type="checkbox"/>	引越し業者選び		見積もり	引越し荷物の量・サイズをチェック
	<input type="checkbox"/>				
引越し 2～6週間前	<input type="checkbox"/>	固定電話・携帯電話・インターネットの住所変更手続き	契約している電話会社・プロバイダー	お客様番号、プロバイダのIDなど	本人確認書類が必要な場合あり 早めの手続きをする!
	<input type="checkbox"/>	郵便局への転居届	お近くの郵便局の窓口、インターネット(e転居)	本人(提出者)の運転免許証、各種健康保険証など	転居者の旧住所が確認できる事
	<input type="checkbox"/>	不用品処分、大型ゴミ、し尿処理廃止手続き	現在の市区役所・町村役場、環境事業局など	指定日時に廃棄	市区町村によって手続きが異なる、早めの連絡を
	<input type="checkbox"/>	転居先の下見・新居に必要な物の準備	鍵など必要に応じて	メジャーと筆記用具	コンセントの位置・数、窓(カーテン)のサイズもチェック!
	<input type="checkbox"/>				
引越し 一週間前	<input type="checkbox"/>	転出届の提出(他の市区町村へ引っ越す場合)	現在の市区役所・町村役場	印鑑、身分を証明書	転出証明書は再発行されない ので注意
	<input type="checkbox"/>	印鑑登録の廃止(他の市区町村へ引っ越す場合)	現在の市区役所・町村役場	登録印、印鑑登録証、代理人が手続きする場合は委任状	転出届後、自動的に登録抹消される市区町村もある
	<input type="checkbox"/>	国民健康保険の資格喪失手続き(他の市区町村へ引っ越す場合)	現在の市区役所・町村役場	印鑑、被保険者証、身分証明書	窓口にて確認
	<input type="checkbox"/>	福祉関連手当の消滅手続き(他の市区町村へ引っ越す場合)	現在の市区役所・町村役場	印鑑・転出証明書	窓口にて確認
	<input type="checkbox"/>	各種住所変更依頼手続き(電気・ガスなど)	現在利用しているサービスの会社など	お客様番号、契約書、印鑑・身分証明書など	会社により異なる
	<input type="checkbox"/>				